

УТВЕРЖДЁН  
приказом управления  
образования  
от 26.04.2010 №230

**Порядок  
разработки, экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала для  
проведения экзаменов по выбору в традиционной форме в IX классах  
общеобразовательных учреждений  
Нанайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала для проведения экзаменов по выбору в традиционной форме в IX классах общеобразовательных учреждений Нанайского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования России от 03 декабря 1999 года № 1075, Порядком разработки, экспертизы, утверждения экзаменационных материалов, проверки письменных экзаменационных работ, хранения материалов и документации по государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,1 (12) классов общеобразовательных учреждений, утвержденным приказом комитета общего образования администрации Хабаровского края от 11 мая 2001 года №192 «Об утверждении документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений»).

1.2. Настоящий Порядок определяет необходимый перечень мер, направленных на организацию деятельности педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений муниципального района в части подготовки и хранения материалов для проведения экзаменов по выбору в традиционной форме в IX классах.

1.3. Экзамены по выбору в традиционной форме в IX классах могут проводить в форме:

- устного экзамена по билетам;
- защиты творческих работ (проектов, рефератов)
- собеседования.

1.4. Форму проведения устных экзаменов устанавливает общеобразовательное учреждение.

1.5. Экзаменационные материалы для проведения экзаменов по выбору в традиционной форме в IX классах (далее – экзаменационные материалы) включают следующий перечень: □

- экзаменационные билеты;
- перечень тем проектов, рефератов, включающий список литературы, которой может пользоваться обучающийся при написании проекта или реферата;
- темы для собеседования.

**2. Порядок разработки экзаменационного материала**

2.1. Экзаменационные материалы разрабатываются учителями – предметниками общеобразовательных учреждений.

2.2. Экзаменационные билеты состоят из пояснительной записки, теоретической и практической части. С практической частью учащиеся заранее не знакомятся.

2.3. Экзаменационные билеты разрабатываются на основе примерных экзаменационных билетов, соответствующих требованиям Обязательного минимума содержания основного общего образования и (или) государственным стандартам основного общего образования (приказ Минбразования России от 05 марта 2004 г. №1089), с учётом требований реализуемых программ.

2.4. Учитель-предметник, разрабатывающий экзаменационные билеты имеет право внести в них изменения, учитывающие региональный компонент, особенности программы, по которой строилось обучение.

2.5. Количество разрабатываемых билетов не может быть менее, чем определено в примерных экзаменационных билетах для проведения устной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений.

2.5. Темы проектов, рефератов выбираются выпускниками с учётом рекомендаций учителей-предметников и утверждаются на педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

2.6. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору в форме собеседования включает перечень основных тем учебного курса.

2.7. Экзаменационный материал разрабатываются в двух экземплярах.

### **3. Порядок экспертизы аттестационного материала**

3.1. Экспертизу экзаменационного материала проводят методические объединения учителей-предметников общеобразовательных учреждений.

3.2. При отсутствии в общеобразовательном учреждении соответствующего методического объединения, экзаменационный материал передаётся на экспертизу в районный методический кабинет управления образования администрации муниципального района.

В этом случае экспертиза проводится руководителем районного (межшкольного) методического объединения, либо - руководителем районного методического кабинета.

3.3. Экспертиза экзаменационных материалов для проведения экзаменов по выбору, соответствующих профилю обучения на третьей ступени общего образования, не включённых в перечень сдаваемых по материалам Рособнадзора, проводится председателем соответствующей предметной подкомиссии территориальной экзаменационной комиссии.

3.4. При проведении экспертизы учитывается выполнение следующих требований:

3.4.1. Экзаменационные билеты составлены с учётом примерных билетов для проведения устной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений.

3.4.2. С учётом реализуемых программ экзаменационные билеты соответствуют требованиям Обязательного минимума содержания основного общего образования и (или) государственным стандартам основного общего образования (приказ Минбразования России от 05 марта 2004 г. №1089).

3.4.3. Экзаменационные билеты содержат:

- пояснительную записку, конкретизирующую выполнение п.3.4.1, 3.4.2. данного Порядка, изменения и дополнения, внесённые в примерные экзаменационные билеты, критерии оценивания ответов обучающихся;

- теоретическую и практическую часть к каждому билету.

3.5. По результатам экспертизы экспертом оформляется экспертное заключение.

3.6. На проект или реферат, выполненный выпускником, в обязательном порядке должна быть представлена рецензия, написанная учителем, преподающим предмет.

#### **4. Порядок утверждения экзаменационного материала**

4.1. Утверждение экзаменационных материалов проводит директор общеобразовательного учреждения.

На каждом билете, с его обратной стороны, ставится надпись «Утверждено», подпись и расшифровка подписи директора общеобразовательного учреждения, дата утверждения, печать учреждения.

4.2. Утверждение экзаменационных материалов для проведения экзаменов по выбору, соответствующих профилю обучения на третьей ступени общего образования, не включённых в перечень сдаваемых по материалам Рособрнадзора, проводит председатель территориальной экзаменационной комиссии муниципального района.

На каждом билете, с его обратной стороны, ставится надпись «Утверждено», подпись и расшифровка подписи председателя территориальной экзаменационной комиссии, дата утверждения, печать управления образования администрации муниципального района.

3.2. Утверждение экзаменационных билетов, тем для собеседования осуществляется не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.3. Темы для проектов, рефератов утверждаются решением педагогического совета общеобразовательного учреждения, как правило, в первом полугодии учебного года.

#### **5. Порядок хранения экзаменационного материала**

5.1. Утвержденные экзаменационные материалы регистрируются в специально заведённом журнале и в конвертах с пометкой «Для служебного пользования» помещаются для хранения в сейф руководителя общеобразовательного учреждения.

Экзаменационные материалы для проведения экзаменов по выбору, соответствующих профилю обучения на третьей ступени общего образования, не включённых в перечень сдаваемых по материалам Рособрнадзора, хранятся в сейфе председателя территориальной экзаменационной комиссии муниципального района.

5.2. Пакеты с экзаменационными материалами выдаются директором общеобразовательного учреждения членам экзаменационных комиссий в день проведения экзамена под роспись и сдаются директору после проведения экзамена.

Пакеты с экзаменационными материалами для проведения экзаменов по выбору, соответствующих профилю обучения на третьей ступени общего образования, не включённых в перечень сдаваемых по материалам Рособрнадзора, выдаются председателем территориальной экзаменационной комиссии руководителям предметных подкомиссий и сдаются ему же после проведения экзамена.

5.3. Все материалы, по которым проводились устные экзамены по выбору, хранятся в общеобразовательном учреждении 1 год, по истечению которого уничтожаются по акту.

Материалы, по которым проводились экзамены по выбору, соответствующие профилю обучения на третьей ступени общего образования, не включённые в перечень сдаваемых по материалам Рособрнадзора, хранятся в управлении образования администрации муниципального района 1 год, по истечению которого уничтожаются по акту.