

Модули учебной программы

Модуль 1. Первоначальные навыки работы на ПК (Microsoft Word, Internet): вариант I (продвинутый), II (начальный).

Модуль 2. Обучение использованию мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера (тренинги).

Модуль 3. Банкоматы, инфоматы, их виды и возможности. Обучение использованию банкоматов, инфоматов (тренинги, экскурсии до ближайших банкоматов, инфоматы в городах и больших посёлках).

Модуль 4. Электронное правительство.

Объем часов по каждой теме определяется самостоятельно командой волонтеров с учетом особенностей восприятия участников обучения.

Модуль 1 «Первоначальные навыки работы на ПК, начинаем с Интернета» - продвинутый уровень (I вариант)

№	Тема	Учебная ситуация	Ориентиры
Самопредставление в сети			
1.	Электронная почта	Регистрация почтовых ящиков gmail.com, yandex.ru или др. Пишем письма друг другу. Отвечаем на них.	Поля формы регистрации эл.почты как стандартный минимум информации о себе в интернет-сообществах
2.	Фотосервисы	Фотографирование, заливка фотографий в Picasa, Яндекс. Комментирование фотографий друг друга	Комментарии – обычный способ оценки ЛЮБОЙ деятельности ЛЮБОГО человека в интернет-сообществах.
Работа с информацией			
1.	Организация хранения информации	Создание папки на рабочем столе. Перемещение внутрь файла с фотографией. Каталог	Четкость системы хранения
2.	Текстовый редактор	Набор текстов в MS WORD с конспектом: 1. Как выделять нужную информацию со страниц сайта и сохранить ее в текстовом документе. 2. Как сохранить рисунок со страницы сайта	Базовое форматирование текста. Клавиатура: пробел, ввод заглавных, абзац. Панель инструментов: начертание шрифта, список, размер шрифта.
«Все в сеть»			
1.	Поиск информации	Поиск информации на интересующие темы. Сохранение веб-страницы на рабочий стол, создание закладок.	Точнее сформулируешь – быстрее найдешь.
2.	Интернет-сообщества. Форумы	Поиск нужного сообщества по интересам. Регистрация в форуме. Ответы на посты	Приветливость – необходимая особенность заочного общения.

		форума. Поиск и заливка аватара в профиль через сохранение в папку	
3.	Информационные сайты	Знакомство с Википедией. Знакомство с информационными сайтами организаций Хабаровского края. Поиск адресов и сохранение ссылок. Интернет-страницы по интересам	Информационное море
4.	Интернет для досуга	Знакомство с сайтами библиотек полнотекстовых произведений. Знакомство с интернет-магазинами (Ozon.ru и другие). Дальневосточные интернет-магазины («Контур» и другие).	Раздел «Доставка и оплата» – первые, которые нужно прочитать. «Осторожно мошенники!». Механизм покупки: каталог – корзина – оформление заказа. Помним про безопасность в сети и защиту персональных данных
5.	Интернет в помощь	Поиск и покупка товаров и лекарств. Оплата жилищно-коммунальных услуг через Интернет. Электронная запись к врачу. Полезные сервисы: погода, телепрограмма, расписание автобусов, on-line переводчик	
Решение проблем			
1.	Справка	Работа с функцией «Справка» на компьютере	Аналогия с поиском в интернет. Точнее сформулируешь – быстрее найдешь
2.	Интернет. Ответы на вопросы	Ищем информацию о любых «непонятностях»: «электронные деньги», «эмо» и другие	Все, что непонятно – ищется поисковиками. Валидность информации проверяется несколькими сайтами

Модуль 1. «Первоначальные навыки работы на ПК» - начальный уровень (II вариант)

№	Тема
Операционная система Windows	
1.	Устройства компьютера, их назначение и общие характеристики. Работа с мышью и клавиатурой.
2.	Понятие программы. Классификация, назначение и краткая характеристика программ.
3.	Рабочий стол и его элементы. Настройки рабочего стола.
4.	Структура окон, работа с окнами. Понятие меню. Работа с меню «Пуск».
5.	Организация хранения данных: папки, файлы, логические диски. Просмотр содержимого компьютера, перемещение по папкам. Древоподобная структура вложенных папок. Работа с «проводником».
6.	Работа с файловой системой: создание, переименование, перемещение, копирование папок. Удаление ненужных папок, восстановление ошибочно удаленных. Корзина.

7.	Типы файлов, расширения. Поиск и организация файлов.
8.	Работа со встроенными программами Windows: блокнот, Paint, калькулятор. Включение и выключение компьютера.
9.	Возможности компьютера, правила эксплуатации и ухода.
Текстовый редактор Microsoft Word	
1.	Структура окна программы Microsoft Word. Строка меню: состав, основные команды. Панели инструментов.
2.	Набор текста. Основные принципы работы с текстом.
3.	Редактирование существующего текста: работа со шрифтом, полями, выравниванием, списками. Основные требования к оформлению и редактированию текста.
4.	Проверка орфографии. Сохранение файлов, печать.
5.	Вставка изображений.
6.	Создаем файл с текстом.
Интернет	
1.	Общее понятие о компьютерных сетях коммуникациях. Некоторые исторические сведения о сети Интернет. Возможности сети Интернет.
2.	Электронная почта: создание почтового ящика, чтение, отправление электронных писем и открыток.
3.	Представление информации в Интернете. Открытие сайтов, использование гиперссылок для перехода к сайтам. Поисковые ресурсы Интернет. Сохранение информации на компьютер.
4.	Сервисы Интернет. Общение в Интернете.
5.	Правила этикета в сети Интернет, техника безопасности при работе с Интернетом.
6.	Работа на обучающей странице Интернет-ресурса проекта, команды.

Модуль 2. Обучение использованию мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера

№	Тема
1.	Понятие операционных систем. Операционные системы телефонов, смартфонов, планшетных компьютеров (iOS, Android, Windows Phone). Классификация, назначение и краткая характеристика
2.	Настройки телефона, смартфона, планшетного компьютера. Wi-Fi
3.	Интерфейс. Виджеты. Гаджеты
4.	Приложения для телефонов, смартфонов, планшетных компьютеров
5.	Мобильный Интернет, загрузка полезных приложений и сервисов
6.	Работа с встроенными и загруженными программами (блокнот, камера, диктофон, браузеры и другие). Программы для досуга. Инструменты общения и коммуникации
7.	Подключение периферийных устройств, подключение к компьютеру
8.	Правила эксплуатации и ухода

Модуль 3. Банкоматы, инфоматы, их виды и возможности. Обучение использованию банкоматов, инфоматов

№	Тема
1.	Платежные терминалы наряду с банковскими терминалами самообслуживания
2.	Заказ и получение электронных билетов при отправлении поездами, самолетами или автобусами
3.	Система электронной очереди, используемая, к примеру, в некоторых банках

	или почтовых отделениях
4.	Информационные киоски
5.	Инфоматы – информационные киоски, нацеленные на оказания госуслуг

Модуль 4. Технологии электронного правительства и информационного общества

№	Тема
1.	Единый портал государственных и муниципальных услуг. Знакомство с порталом. Выбор региона
2.	Популярные услуги: проверки штрафов (ГИБДД), оформления заграничного паспорта (ФМС); проверки состояния лицевого счёта в системе пенсионного страхования (ПФР); проверки наличия налоговых задолженностей (ФНС); приёма налоговой декларации на доходы физических лиц (ФНС) и другие
3.	Принцип работы портала государственных услуг: регистрация, получение услуг он-лайн, типовой алгоритм получения услуги в электронном виде. Электронная подпись, универсальная электронная карта, электронный паспорт
4.	Оплата он-лайн
5.	Сервисы Пенсионного фонда Российской Федерации
6.	Официальные сайты региональных органов власти и органов местного самоуправления, региональный портал и этапы оказания госуслуг: регистрация, подача заявления, запись в очередь на посещение, оплата, информирование, обжалование. Электронные приемные по работе с обращениями граждан. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде